

Mandátna zmluva

na zabezpečenie poradenstva a realizáciu verejného obstarávania
uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č.513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení
neskorších predpisov

Čl. I

Zmluvné strany

názov: Obec Bzovík
sídlo: Bzovík 299, 962 41 Bzovík
zastúpená: Boris Sedmák – starosta obce
IČO: 00319767
DIČ: 2021152430
Bankové spojenie: VÚB a.s., Krupina
Číslo účtu: 2021387856/0200
IBAN: SK56 0200 0000 0020 2138 7856
URL: bzovik.starosta@gmail.com

ďalej len „mandant“

a

sídlo: a-audit, s.r.o.
zastúpená: Ing. Karol Skočik
IČO: 50 184 601
DIČ: 2120211819
IČ DPH: nie je platca DPH
Bankové spojenie: VÚB a.s. Trenčín
Číslo účtu: 0200/36 3968 9957
IBAN: SK57 0200 0000 0036 3968 9957
BIC/SWIFT: SUBASKBX
Tel.: 032/286 1020
Mobil: 0905/966 902
E-mail: skocik@tn.psg.sk
URL: <http://alt-energie.ideaweb.sk>
Označenie registra: Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro,
vložka číslo:32744/R

ďalej len „mandatár“

Mandant a mandatár uzatvárajú medzi sebou v zmysle ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka Slovenskej republiky (zákon č. 513/1991 Zb. v platnom znení) a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) túto mandátnu zmluvu (ďalej len Zmluva).

Čl. II

Predmet zmluvy

2.1

Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár za podmienok, dohodnutých v tejto zmluve, zabezpečí pre mandanta kompletnú realizáciu postupu verejného obstarávania:

„Poskytovanie poradenskej činnosti v oblasti verejného obstarávania a realizácia postupu verejného obstarávania“

V rámci realizovaného postupu zadávania zákazky bude poskytovaný minimálne nasledovný rozsah poskytovaných činností:

Podlimitná zákazka postupom bez využitia elektronického trhu

- Prípravná časť

- spolupráca na príprave opisu predmetu zákazky a metodické vedenie pri výpočte predpokladanej ceny a príprave návrhu zmluvy – v súčinnosti s mandantom
- Splnomocnenie na zastupovanie vo verejnom obstarávaní
- Vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov
- Časový harmonogram kľúčových aktivít postupu verejného obstarávania
- Súťažné podklady
 - zhotovenie v súčinnosti s mandantom
 - pripomienkovanie zmluvy
- Vyhlásenie verejného obstarávania – výzva na predloženie ponúk
 - príprava textu – v súčinnosti s mandantom
 - zaslanie do Vestníka verejného obstarávania
- Poskytovanie súťažných podkladov
- Vysvetľovanie súťažných podkladov – v súčinnosti s mandantom
- Informácia týkajúca sa splnenia povinnosti podľa § 52 ods. 1 ZVO – otváranie časti „Ostatné“
- Evidencia záujemcov, ktorým boli poskytnuté súťažné podklady
- Revízne postupy
 - Žiadosť o nápravu – príprava stanoviska – v súčinnosti s mandantom
 - Námietaťka – príprava stanoviska – v súčinnosti s mandantom
 - Námietaťka – príprava nápravy z vlastnej iniciatívy - v súčinnosti s mandantom
 - Námietaťka – príprava a zaslanie dokumentácie Úradu pre verejné obstarávanie
- Menovací dekrét komisie – v súčinnosti s mandantom
- Informácia týkajúca sa splnenia povinnosti podľa § 52 ods. 1 ZVO – otváranie časti „Ostatné“
- Otváranie ponúk a časti ponúk „Ostatné“
 - Evidencia uchádzačov, ktorí predložili ponuky – v súčinnosti s mandantom
 - Čestné vyhlásenia členov komisie
 - Prezenčná listina
 - Zápisnica (1) z otvárania ponúk – v súčinnosti s mandantom
- Vyhodnotenie ponúk, časť „Ostatné“
 - Vysvetľovanie alebo doplnenie predložených dokladov - v súčinnosti s mandantom
 - Prílohy zápisnice z vyhodnotenia podmienok účasti – v súčinnosti s mandantom
 - Zápisnica (2) z vyhodnotenia podmienok účasti – v súčinnosti s mandantom
 - Vysvetľovanie ponuky - v súčinnosti s mandantom
 - Prílohy zápisnice z vyhodnotenia ponúk – v súčinnosti s mandantom
 - Zápisnica (3) z vyhodnotenia ponúk, časť „Ostatné“ – v súčinnosti s mandantom
- Oznámenie o vylúčení uchádzača z postupu verejného obstarávania – v súčinnosti s mandantom
- Zaslание Informácií
 - Informácia týkajúcej sa splnenia povinnosti podľa § 166 ods. 1 písm. a) ZVO (bolo všetkým uchádzačom, ktorí boli vylúčení, doručené oznámenie o ich vylúčení), alebo
 - Informácia týkajúcej sa splnenia povinnosti podľa § 166 ods. 1 písm. b) ZVO (nedošlo k vylúčeniu uchádzačov v časti „Ostatné“)
 - Informácia týkajúca sa splnenia povinnosti podľa § 52 ods. 1 ZVO – otváranie časti „Kritériá“
- Otváranie ponúk, časť „Kritériá“
 - Zápisnica (4) z otvárania časti ponúk „Kritériá“ – v súčinnosti s mandantom
 - Zaslание zápisnice z otvárania ponúk uchádzačom, v nadväznosti na to, či sa uplatnilo verejné alebo neverejné otváranie časti ponúk „Kritériá“
- Vyhodnotenie ponúk, časť „Kritériá“
 - Vysvetľovanie ponuky - v súčinnosti s mandantom
 - Zápisnica (5) z vyhodnotenia ponúk, časť „Kritériá“, pred elektronickou aukciou – v súčinnosti s mandantom
 - Elektronická aukcia – príprava, realizácia
 - Výzva na odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky – v súčinnosti s mandantom

- Zápisnica (6) z vyhodnotenie ponúk, časť „Kritéria“, po elektronickej aukcii – v súčinnosti s mandantom
- Zápisnica (7) z vyhodnotenia podmienok účasti - ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr
- Odôvodnenie nezrušenia postupu zadávania zákazky podľa § 57 ods. 2 ZVO v prípade uzavretia zmluvy, ak ponuku predložil jeden uchádzač
- Zaslание Informácie
 - Informácia týkajúca sa splnenia povinnosti podľa § 166 ods. 1 písm. c) ZVO (bolo všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk),
- Oznámenie o vylúčení uchádzača z postupu verejného obstarávania – v súčinnosti s mandantom
- Oznámenie výsledku verejného obstarávania neúspešným uchádzačom – v súčinnosti s mandantom
- Oznámenie výsledku verejného obstarávania úspešnému uchádzačovi – v súčinnosti s mandantom
- Plnenie povinností - vkladanie dokumentov do profilu na stránke ÚVO
 - § 55 ods. 2 ZVO
 - Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov
- Kontrola zmluvy predloženej uchádzačom a odstúpenie zmluvy mandantovi
- Oznámenie o výsledku verejného obstarávania
 - príprava textu
 - zaslание do Vestníka verejného obstarávania
- Správa o zákazke
- Plnenie povinností - vkladanie dokumentov do profilu na stránke ÚVO
 - § 64 ods. 1 písm. b) ZVO
 - Zápisnica z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti
 - Ponuky všetkých uchádzačov
 - Zápisnice z otvárania ponúk
 - Zápisnice z vyhodnotenia ponúk
 - Správa o zákazke
 - § 64 ods. 1 písm. c) ZVO
 - Informácia o uzavretí zmluvy, koncesnej zmluvy, rámcovej dohody a každú ich zmenu, alebo
 - § 57 ods. 2 ZVO
 - Odôvodnenie nezrušenia postupu zadávania zákazky, ak ponuku predložil jeden uchádzač
- Kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania
- Odovzdanie dokumentácie

2.2

Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára poskytovať mandantovi, podľa jeho individuálneho záujmu, vyššie špecifikované činnosti, ako odbornú poradenskú a realizačnú službu. Mandatár bude služby podľa článku II. bod 2.1 realizovať pre mandanta osobne, resp. ním poverenými osobami spôsobilými pre verejné obstarávanie, v súlade s platnou legislatívou.

2.3

Všetky návrhy písomných dokladov mandatár predloží mandantovi na písomné odsúhlasenie a až po odsúhlasení, prípadne vykonaných úpravách na základe pripomienok mandanta, ktoré nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, dokumenty spracuje na odoslanie a zrealizuje a uskutoční príslušný úkon.

2.4

Mandant sa zaväzuje na základe predložených návrhov textov dokumentov a potrebných úkonov v postupe zadávania zákazky v procese verejného obstarávania poskytnúť mandatárovi

bezodkladnú súčinnosť a tieto pripomienkovať v lehote tak, aby nedošlo k márnemu uplynutiu lehôt stanovených v zákone o verejnom obstarávaní k priet'ahom v procese verejného obstarávania.

2.5

Poskytovanie poradenských služieb a zabezpečenie realizácie procesu verejného obstarávania na určený predmet zákazky sa uskutočnia v sídle mandátára: Partizánska 56, 911 01 Trenčín, pokiaľ nebude zo strany mandanta vznesená požiadavka na poskytovanie poradenských služieb a zabezpečenie realizácie procesu verejného obstarávania na určený predmet zákazky na inom mieste, napr. v sídle mandanta.

Čl. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

3.1

Mandant je povinný poskytnúť mandátárovi, pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady. Zároveň ho splnomocní na konanie vo veci.

3.2

Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre mandanta dozvie.

3.3

Mandant sa v zmysle tejto mandátnej zmluvy zaväzuje:

- Poskytnúť mandátárovi všetky relevantné informácie, údaje, dokumenty a podklady súvisiace so zabezpečovaním procesu verejného obstarávania na daný predmet zákazky v lehotách, ktoré neohrozia proces verejného obstarávania,
- Poskytnúť mandátárovi splnomocnenie na zabezpečenie procesu verejného obstarávania a na konanie vo veci vyhláseného postupu zadávania zákazky, okrem oprávnenia na uzatvorenie zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania,
- Poskytovať mandátárovi súčinnosti pri odsúhlasovaní textu dokumentov súvisiacich so zabezpečením procesu verejného obstarávania na predmet zákazky a odsúhlasovaní nevyhnutných úkonov súvisiacich so zabezpečením procesu verejného obstarávania na predmet zákazky.

3.4

Mandatár sa v zmysle tejto mandátnej zmluvy zaväzuje:

- Poskytnúť mandantovu všetky relevantné informácie, údaje, dokumenty a podklady súvisiace so zabezpečovaním procesu verejného obstarávania na daný predmet zákazky na odsúhlasenie v lehotách, ktoré neohrozia proces verejného obstarávania,
- Informovať o všetkých výsledných dokumentoch a výsledkoch z procesu verejného obstarávania ako vrátane obsahu ich textu, a to pred ich odoslaním alebo zverejnením,
- Akceptovať pripomienky a požiadavky mandanta k obsahu navrhovaných dokumentov, k uskutočneniu úkonov, pokiaľ tieto nebudú mať za následok porušenie zákona o verejnom obstarávaní,
- Upozorniť mandanta na riziká spojené s porušením zákona o verejnom obstarávaní pri zabezpečení realizácie procesu verejného obstarávania na daný určený predmet zákazky,
- Postupovať pri zabezpečovaní realizácie verejného obstarávania na určené predmety zákazky s odbornou starostlivosťou,
- Postupovať v súlade s pokynmi mandanta a vždy v súlade s jeho záujmami a je povinný mu oznámiť všetky skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť rozhodovanie mandanta v danej veci,
- Postupovať odlišne od pokynov mandanta, pokiaľ by to bolo nevyhnutné pre záujem mandanta a nebolo by možné zabezpečiť vopred súhlas na uskutočnenie daného úkonu, alebo odoslanie potrebného dokumentu, čo by malo a mohlo mať vplyv na priebeh procesu verejného obstarávania.

3.5

Zmluvné strany zodpovedajú za vzniknutú škodu, ktorá bola spôsobená neposkytnutím súčinností, neposkytnutím súčinnosti v nevyhnutných a určených lehotách alebo zdržaním sa konania alebo poskytnutím nepravdivých informácií.

3.6

Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.

3.7

Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou.

3.8

Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

3.9

Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to výslovne zakazuje zmluva alebo mandant.

3.10

Mandant má právo od zmluvy odstúpiť v prípade, že mandantovi nebudú zo strany Krajského školského úradu v Banskej Bystrici poskytnuté finančné prostriedky viazané na obstarávanie služby ktorými sú v tomto prípade **„Odstránenie havarijného stavu strechy hlavnej budovy ZŠ s MŠ Bzovik“**.

Čl. IV

Odmeňovanie mandatára

4.1

Za poskytnutú odbornú poradenskú a realizačnú službu, určenú v článku II., sa mandant zaväzuje na základe dohody zaplatiť mandatárovi dohodnutú odplatu vo výške 1 000 EUR (slovom: jedentisíc sedemsto eur). Mandatár nie je platiteľom DPH.

4.2

Dohodnutá odmena bude zaplatená mandatárovi v troch splátkach:

- a) splátka vo výške 50 % z dohodnutej odmeny pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1, a to po podpísaní súťažných podkladov zo strany mandanta a spracovaní a elektronickom zaslaní Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky,
- b) splátka vo výške 40 % z dohodnutej odmeny pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1, a to po odoslaní oznámenia o prijatí ponuky úspešnému uchádzačovi/neúspešným uchádzačom,
- c) splátka vo výške 10 % z dohodnutej odmeny pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1, po ukončení postupu verejného obstarávania a to spôsobom odoslania Oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky a po odovzdaní kompletnej písomnej dokumentácie verejného obstarávania mandantovi.

4.3

Dohodnutá odplata – cena mandatárovi v prípade zrušenia postupu zadávania zákazky bude mandantom uhradená vo väzbe na časť postupu zadávania danej zákazky, ktorá bola mandatárom zabezpečená do rozhodnutia mandanta o zrušení postupu zadávania predmetnej zákazky nasledovne:

- a) úhrada vo výške 25 % dohodnutej odplaty pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1, ak k rozhodnutiu o zrušení postupu zadávania predmetnej zákazky došlo po

spracovaní a odoslání příslušnej výzvy na predkladania ponúk a po spracovaní súťažných podkladov,

- b) úhrada vo výške 25 % dohodnutej odplaty pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1, ak k rozhodnutiu o zrušení postupu zadávania predmetnej zákazky došlo po vyhodnocovaní ponúk časti „Ostatné“ a/alebo časti „Kritériá“,
- c) úhrada vo výške 40 % dohodnutej odplaty pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1, ak k rozhodnutiu o zrušení postupu zadávania predmetnej zákazky došlo po oznámení výsledku verejného obstarávania úspešnému uchádzačovi/neúspešným uchádzačom,
- d) úhrada vo výške 10 % dohodnutej odplaty pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1 za oznámenie zrušenia daného postupu zákazky a odovzdanie dokumentácie z predmetného postupu zadávania zákazky na účel archivácie mandantovi, bez ohľadu v ktorom štádiu postupu zadávania zákazky bol zrušený.

4.4

Odpłata mandatára je splatná 14 dní po doručení daňového dokladu (faktúry).

4.5

Mandatár je povinný predložiť mandantovi pri konečnom vyúčtovaní špecifikáciu poskytovaných služieb, ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu faktúry.

4.6

Cena za poskytovanie služby zahŕňa poskytovanie odbornej a realizačnej služby v rozsahu čl. II. bod 2.1, náklady na vypracovanie dokumentácie vo verejnom obstarávaní a zahŕňa aj vynaložené náklady pri plnení záväzku. Náhrady výdavkov a cestovné náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s prípadnou požiadavkou zastupovania na Úrade pre verejné obstarávanie, resp. zastupovaním pri kontrolných mechanizmoch z rôznych orgánov a tiež odpłata za iné činnosti, neuvedené v článku II. bod 2.1, ktoré nie je možné predvídať, a ktorých existencia nie je bežnou súčasťou procesu verejného obstarávania, budú mandantovi vyúčtované osobitne vo forme hodinovej zúčtovacej sadzby za výkon činnosti vo verejnom obstarávaní vo výške: 35,- EUR bez DPH a úhrady cestovných nákladov.

4.7

Cena za poskytovanie služby nezahŕňa služby spojené s oboznamovaním sa s podkladmi projektu a nezahŕňa služby spojené s výzvou, žiadosťou a zabezpečením kontroly nad dodržiavaním podmienok zmluvy o NFP a aktuálnej príručky pre prijímateľa NFP. Tým nie je dotknuté poskytnutie súčinnosti pri kontrolných mechanizmoch z rôznych orgánov.

Čl. V

Spôsob plnenia predmetu zmluvy

Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace predpisy, všeobecné záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi a pokynmi mandanta.

Čl. VI

Spolupôsobenie a podklady mandanta

6.1

Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa článku II. uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi, a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant. Týmto nie je dotknuté ustanovenie bodu 3.6. tejto zmluvy.

6.2

Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od

mandanta. Tieto podklady budú špecifikované alebo požadované mandatórom v rámci spolupôsobenia.

6.3

V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácii s mandatórom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy mandátára.

Čl. VII

Zodpovednosť za vady

7.1

Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použitie trval.

7.2

Mandant sa zaväzuje v lehotách písomne určených mandatórom vykonávať všetky úkony podľa pokynov mandátára tak, aby nečinnosťou alebo omeškaním mandanta nedošlo k márnemu uplynutiu lehôt stanovených pre verejné obstarávanie a k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní. Mandatár sa zaväzuje písomne označovať lehoty požadované zákonom o verejnom obstarávaní ako aj lehoty, ktoré považuje ako mandatár za potrebné dodržať na dodanie podkladov, informácií alebo inej súčinnosti mandanta pre potreby následného zachovania lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní. Mandant aj mandatár pre jednotlivé prípady označia písomne osoby a telefónne čísla prípadne iný kontakt potrebný k nepretržitému informačnému spojeniu mandátára a mandanta.

7.3

Mandatár nezodpovedá za márne uplynutie lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní pokiaľ zachová postup podľa bodu 7.2 tejto zmluvy.

7.4

Za vady plnenia pri poskytovaní poradenských služieb a pri zabezpečovaní realizácie verejného obstarávania na daný určený predmet zákazky mandatár nezodpovedá, ak boli spôsobené následkom:

- spracovania nesprávnych, nepravdivých alebo skreslených podkladov alebo poskytnutých nepravdivých, nesprávnych, skreslených a nekvalifikovaných informácií a pokynov mandanta,
- trvania mandanta na konkrétnom obsahu dokumentu, postupu alebo úkonu a to aj napriek tomu, že na ich nesprávnosť, neodbornosť a nesúlad so zákonom o verejnom obstarávaní mandanta mandatár včas upozornil.

7.5

Mandatár nezodpovedá za škody spôsobené nesprávnou definíciou opisu predmetu zákazky a/alebo obchodných podmienok dodania predmetu zákazky.

7.6

Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme do rúk zástupcu mandátára. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

Čl. VIII

Ostatné ujednania a záverečné ustanovenia

8.1

Mandant môže zmluvu kedykoľvek, čiastočne alebo v celom rozsahu, vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel.

8.2

Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný mandanta upozorniť

na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zariadením záležitostí.

8.3

Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov, preukázateľne vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na primeranú časť odplaty.

8.4

Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia je treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný prihliadať za osobitnú úhradu.

8.5

Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

8.6

Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá strana po jej podpísaní obdrží po dvoch vyhotoveniach.

8.7

Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami, podpísanými oboma zmluvnými stranami.

8.8

Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentickosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzavieraná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.

8.9

Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva mandatára k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.

8.10

Prípadná neplatnosť, neúčinnosť či nevymáhateľnosť niektorých ustanovení tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť či nevymáhateľnosť zmluvy ako celku. Namiesto neplatných, neúčinných či nevymáhateľných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije zákonná úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy a vôle zmluvných strán pri uzavretí tejto zmluvy.

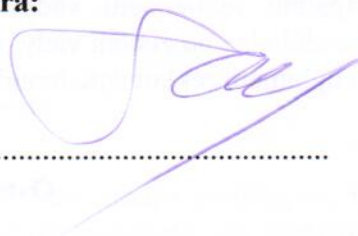
V Bzovíku, dňa 25.07.2017

Za mandanta:



V Trenčíne, dňa 25.07.2017

Za mandatára:



a-audit, s.r.o.
energetický audit
Partizánska 56 911 01 Trenčín, IČO: 50 184 601
Tel. 032/286 1020, 0905/966 902
e-mail: aif-energie@ideaweb.sk